



## PRAVILA IN NAVODILA OBJAVLJANJA ČLANKOV V STROKOVNI REVII

### Trajnost (Izzivi in priložnosti)

#### 1. Uvod

**Strokovna revija Trajnost (Izzivi in priložnosti)**, Visoke šole za trajnostni razvoj (v nadaljevanju revija Trajnost), je namenjena objavi strokovnih člankov s področja trajnosti v poslovanju, logistiki, financah in energetiki. Pokriva tudi področje promocije krožnega gospodarstva in dobrih praks v podjetjih. Povezuje deležnike za izmenjavo znanja in spodbujanje sodelovanja. Vsebine, ki se objavljajo, so predmet strokovnega recenzijskega postopka, ki zagotavlja visoke standarde kakovosti in verodostojnosti.

#### 2. Splošne smernice

- **Vsebina:** Revija Trajnost sprejema izključno izvirne, neobjavljene članke, ki niso bili poslani v obravnavo ali objavljeni v drugih revijah. Članki morajo biti strokovno/znanstveno in metodološko dosledni, relevantni za področje revije in prispevati k širšemu razumevanju teme.
- **Jezik:** Članki morajo biti napisani v slovenskem jeziku.
- **Oblikovanje:** Članki morajo biti pripravljene v elektronski obliki (**Word**) z ustrezno oblikovano strukturo, kot je opisano v nadaljevanju.

#### 3. Vrste člankov, ki jih sprejemamo

V reviji objavljamo:

- **Izvirne znanstvene članke** (raziskovalne študije, empirične raziskave),
- **Pregledne članke** (sinteza obstoječe literature),
- **Strokovne članke** (analize, priporočila, poročila o projektih),
- **Kritične recenzije** knjig in drugih strokovnih del.

#### 4. Struktura članka

Vsak članek mora biti jasen, pregleden in slediti osnovni strukturi, ki vključuje:

- **Naslov:** Kratek, jasen in natančen, da odraža vsebino članka.
- **Povzetek:** Povzetek članka (do 200 besed) v enem odstavku, ki vsebuje glavne cilje, metode, rezultate in zaključke raziskave. Povzetek mora biti napisan brez navedbe virov.
- **Ključne besede:** Seznam 3–5 ključnih besed, ki najbolje opišejo vsebino članka.
- **Uvod:** Opis raziskovalnega problema, ciljev in pomena raziskave.
- **Metodologija:** Podroben opis raziskovalnih metod, materialov in postopkov, uporabljenih v raziskavi.
- **Rezultati:** Predstavitev ključnih ugotovitev raziskave, podprta z ustreznimi podatki (grafi, tabelami, številkami).
- **Razprava:** Interpretacija rezultatov, primerjava z obstoječo literaturo in možni praktični pomeni.





- **Zaključek:** Povzetek glavnih ugotovitev in priporočila za prihodnje raziskave.
- **Seznam literature in virov:** Seznam uporabljene literature in virov, sestavljen v skladu s citatnim stilom **APA standardi**.

## 5. Postopek oddaje članka in recenzijski postopek

- **Predložitev članka:** Članek predložite preko spletnega obrazca na spletni strani revije Trajnost [URL: <https://www.revija-trajnost.si/>]. Ob predložitvi članka izpolnite **obrazec [link]** z vsemi potrebnimi informacijami o avtorju(ih) in članku (naslov).
- **Preverjanje:** Uredništvo bo najprej preverilo članek glede na ustreznost za revijo, njegovo kakovost in skladnost z navedenimi smernicami. Članki, ki ne izpolnjujejo osnovnih zahtev, bodo zavrjeni brez recenzije.
- **Recenzija:** Sprejeti članki bodo poslani do dvema recenzentoma, ki bosta neodvisno ocenila strokovno kakovost in relevantnost članka. Na podlagi recenzij(e) (bo uredništvo sprejelo odločitev o objavi (sprejetje, zavrnitev ali potreba po spremembah).
- **Popravki:** Če so potrebni popravki, boste avtorji o tem obveščeni in boste imeli možnost popraviti članek v skladu z pripombami recenzentov. Po popravkih bo članek ponovno recenziran.

## 6. Etična načela

- **Originalnost:** Članek mora biti avtorsko delo, ki ni bilo objavljeno v drugih revijah ali medijih. Če so za del članka uporabljeni tuji viri, morajo biti ustrezno citirani.
- **Plagiatorstvo:** Plagiatorstvo v kakršnikoli obliki je strogo prepovedano in vodi do zavrnitve članka in izključitve avtorja iz nadaljnjih objav v reviji. Vse uporabljene citate, slike, podatke in druge vire je avtor dolžan ustrezno citirati.
- **Etika raziskovanja:** Avtorji ste dolžni upoštevati etične smernice pri izvajanju raziskav, vključno z etiko dela z ljudmi, živalmi, podatki in drugimi raziskovalnimi viri. Avtorji ste dolžni razkriti morebitne konflikte interesov.
- **Preglednost:** Vse raziskave, ki vključujejo eksperimentalne postopke, morajo biti izvedene v skladu z ustreznimi etičnimi smernicami, raziskovalci pa morajo zagotoviti, da so vsi potrebni etični pregledi (npr. soglasje udeležencev) izvedeni.

## 7. Avtorska odgovornost

- **Avtorstvo:** Avtorji ste odgovorni za vsebino članka, vključno z natančnostjo podatkov, spoštovanjem avtorskih pravic, citati in obliko članka ter in morebitnimi napakami v besedilu. Vsi avtorji morate biti seznanjeni z vsebino članka in podpirati vse odločitve, povezane z objavo.
- **Korektnosti:** Vsi soavtorji morajo biti vključeni v seznam avtorjev. Avtorji morate zagotoviti, da so vsi soavtorji seznanjeni z besedilom članka in da so vsi navedeni na seznamu avtorjev.

## 8. Smernice in oblika in citiranja

- **Citiranje virov:** Vsi viri, ki jih citirate v besedilu, morajo biti navedeni v seznamu literature in obratno. Uporabite ustrezne označbe za neposredne in posredne citate.
- **Smernice citiranja:** Avtorji morate slediti ustreznemu citiranju virov po smernicah APA standardov in zagotoviti pravilnost vseh navedb.





- **Tabele, slike in grafi:** Vse tabele, slike in grafi jasno označite in imeti morajo ustrezne naslove. Tabele in slike morajo biti vključene v besedilo ter natančno opisane in citirane.
- **Slog citiranja:** Vsi citati in bibliografske navedbe morajo biti skladni z **APA standardi**. Prosimo, da se dosledno držite pravil za navajanje virov v besedilu in v seznamu literature.

## 9. Odločitev o objavi članka

Po končanem recenzijem postopku bo uredništvo sprejelo odločitev o objavi članka. Če bo članek sprejet, boste prejeli obvestilo o objavi oddanega članka z morebitnimi predlogi za izboljšave. Če bo oddani članek zavržen, boste prejeli povratne informacije o zavrnitvi članka z morebitnimi pojasnili recenzentov.

## 10. Dostopnost, objava in honoriranje

- Revija Trajnost se izdaja v **tiskani in elektronski obliki**. Tiskana izdaja revije je brezplačna, distribuira pa se v omejenem številu izvodov. Elektronska izdaja je dostopna na spletni strani revije, kjer so vsi članki arhivirani in dostopni širši javnosti.
- **Odprt dostop:** Članki, ki bodo objavljeni v reviji Trajnost, bodo na voljo v odprtem dostopu, kar pomeni, da jih lahko berejo in navajajo vsi uporabniki brezplačno.
- **Honoriranje:** objava članka v reviji Trajnost ni honorirana.

## 11. Avtorska pravica in zaupnost

- **Prenos avtorskih pravic:** Ob objavi članka avtorji običajno prenesejo avtorske pravice na revijo, vendar pa lahko določene pravice, kot so pravice do ponovne objave v dogovoru z uredništvom revije, ostanejo pri avtorju.
- **Zaupnost:** Vse predložene vsebine bodo obravnavane kot zaupne, dokler ne bodo objavljene, recenzenti in uredniki pa se zavezujejo k ohranjanju zaupnosti v zvezi s prejetimi članki.

## 12. Pomoč in vprašanja

V primeru vprašanj ali dodatnih informacij o postopku oddaje ali smernicah za pripravo članka, se obrnite na uredništvo revije na elektronski naslov: [revija@vstr.si](mailto:revija@vstr.si) ali preko spletne strani revije [URL: <https://www.revija-trajnost.si/>].

---

Z upoštevanjem zgoraj navedenih navodil boste pripomogli k zagotavljanju kakovostnih objav v reviji Trajnost. Veselimo se vaših člankov in sodelovanja v prihodnosti!

Lep pozdrav,  
**Uredništvo revije Trajnost**



## PRILOGA 1

### NAVODILA ZA ODDAJO ČLANKA – strokovna revija *Trajnost*

#### I. NAVODILA ZA ZAPIS IN OBLIKOVANJE IZVLEČKA ČLANKA

**NASLOV ČLANKA V SLOVENSKEM JEZIKU**  
[Times New Roman, 12 krepko, sredinska poravnava]

**TITLE IN ENGLISH**  
[Times New Roman, 12, krepko, sredinska poravnava]

Ime in priimek avtorja, soavtorjev/Author's name, co-authors Organizacija avtorja, soavtorjev/Author's organization, co-author's Elektronski naslov avtorja, soavtorjev/Author's Email address, co-author's  
[Times New Roman, 12, sredinska poravnava/centre alignment]

#### ***Izvleček***

*Izvleček lahko obsega največ 100 besed (v slovenščini in angleščini). Vsebuje naj jedrnat opis problema, namena in najpomembnejše rezultate. [Times New Roman, 12, obojestranska poravnava, poševno]*

***Ključne besede:*** Navedite največ 5 ključnih besed. [Times New Roman, 12, obojestranska poravnava, poševno]

#### ***Abstract***

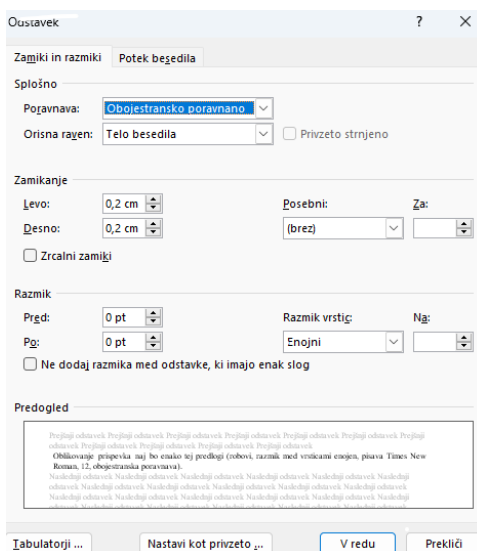
*The abstract can be up to 100 words long (in English language). It should contain a concise description of the problem, the purpose and the most important results. [Times New Roman, 12, double sided, italic]*

***Keywords:*** Please provide up to 5 keywords. [Times New Roman, 12, double sided, italic]

## II. NAVODILA ZA OBLIKOVANJE BESEDILA, GRAFIČNIH ELEMENTOV TER LITERATURE IN VIROV ČLANKA

### 1 BESEDILO

Oblikovanje članka naj bo enako tej predlogi (robovi, razmik med vrsticami: enojen, pisava: Times New Roman, 12, obojestransko poravnava).



Uvod, osrednji del in zaključek naj vsebujejo od 8.000 do 10.000 znakov s presledki, a ne več kot 8 strani, vključno z dodanimi grafičnimi elementi.

Vsi naslovi poglavij morajo biti pisani v tipu pisave **Times New Roman 12, krepko, levo poravnani in oštevilčeni (vključno z uvodom)**. Poglavja oziroma razdelke oštevilčite: **1, 1.1, 1.2, 1.2.1 itd.**

Pred naslovom poglavja na 1. nivoju je treba pustiti dve prazni vrstici in dodati presledek za naslovom poglavja na 1. nivoju.

Pred naslovom poglavja na 2. in 3. nivoju (podnaslovi) je ena prazna vrstica.

Za prehod med odstavki prav tako uporabimo prazno vrstico.

### 2 GRAFIČNI ELEMENTI – SLIKE, TABELE, DIAGRAMI

Grafični elementi naj bodo:

- **sredinsko poravnani,**
- oštevilčeni (*Slika 1, Tabela 1, Diagram 1; ločeno številčite posamično kategorijo*).

Naslov in vir (besedilo) grafičnega elementa naj bosta:

- pod sliko (glej primer spodaj),
- sredinska poravnava,
- velikost 10,
- *ležeče - naslov, vir – navadno in v oklepaju*



*Slika 1: Aktivna varnost*  
(Vir: Dutch Automotive portal, 2017)

Slika, diagram oziroma graf naj bodo na isti strani kot oznaka in vir, če ni prostora, prestavimo vse skupaj na novo/naslednjo stran.

Grafični elementi naj bodo vstavljeni v **visoki resoluciji** zaradi nadaljnje obdelave in objave članka v reviji Trajnost. Vse grafične elemente pošljite tudi posamezno v formatih jpg, pdf ali png, v visoki kakovosti (300 dpi).

### 3 LITERATURA IN VIRI

Pred navedbo posamezne literature ali vira dodamo **piko** ("bullet").

Vsak vir oz. literaturo zapišemo v novo vrstico.

Oblikovanje: **Times New Roman**, leva poravnava, velikost 11.



### III. SESTAVNI DELI ČLANKA

#### 1. Naslov

Naslov članka naj bo kratek, jedrnat in naj opredeljuje vsebino, ki jo obravnavate v članku. Napišite ga v slovenskem jeziku.

#### 2. Povzetek in ključne besede

Glejte navodila v tem dokumentu na prvi strani. Napišite v slovenskem in angleškem jeziku.

#### 3. Uvod

V uvodu opredelite namen članka in izhodišča zanj. Na koncu uvoda nakažite, kako boste v nadaljevanju obravnavali prikazano problematiko in njeno praktično uporabnost.

#### 4. Osrednji del

Osrednji del članka vsebuje teoretični in izkustveni del. Teoriji naj sledi opis problema, metod in poteka dela. Opis rezultatov in avtorjevih ugotovitev naj predstavlja večinski del osrednjega dela članka.

Uporaba slik in tabel prispeva k razumljivosti in zanimivosti članka. Zgradba tabel in grafov naj bo preprosta in pregledna. Slike in preglednice besedilo dopolnjujejo, zato se v članku sklicujte nanje in jih opišite.

Natančno citirajte vire, ki niso neposreden rezultat vašega dela. Navedete jih v seznamu uporabljenih virov na koncu članka. Upoštevajte avtorske pravice objavljenih del in slik.

Vaš članek naj pripomore k uveljavljanju strokovnih izrazov v slovenskem jeziku. V članku izraze poenotite (ne uporabljajte različnih izrazov za isti pojem).

#### 5. Zaključek

V zaključku na kratko predstavite najpomembnejše ugotovitve, prikažite dodano vrednost in nakažite mogoča nadaljnja raziskovanja. Zaključek naj ne bo povzetek članka.

#### 6. Literatura in viri

Navedeni naj bodo vsi viri, na katere se sklicujete v besedilu članka, naj ne bodo starejših od pet let. Povzemanje in črpanje iz svojega že objavljenega/predstavljenega drugega dela mora biti ustrezno označeno v tekstu in med viri.

Uporabite slog **APA (American Psychological Association)**. Navodila in primeri za navajanje virov in literature po standardu APA so dosegljivi na naslovu:



[https://vodici.pef.uni-lj.si/media/apa7/Citiranje\\_in\\_navajanje\\_virov\\_po\\_APA7\\_standardih\\_20220819.pdf](https://vodici.pef.uni-lj.si/media/apa7/Citiranje_in_navajanje_virov_po_APA7_standardih_20220819.pdf)

Navedite tudi uporabljeno literaturo in vire pri pisanju vašega članka.

## 7. Kratka predstavitev avtorja/ice

Avtor/ica zapiše kratko predstavitev (izobrazba, položaj in področje strokovnega/raziskovalnega dela, dosežki ipd.) v 3. osebi ednine.

Ime in priimek avtorja zapišite v krepkem tisku.

Npr. **Mateja Novak** je magistrica ekonomskih ved ... [pisava: Times New Roman, 10]





**PRILOGA 2:**

**DOVOLJENJE ZA OBJAVO IN IZJAVA AVTORJA/ICE  
O AVTORSTVU IN AVTORSKIH PRAVICAH  
OB ODDAJI ČLANKA  
za strokovno revijo *Trajnost*  
(Izzivi in priložnosti)**

**Avtor/ica(-ja, -ji):**

**Naslov oddanega članka:**

Spodaj podpisani/a avtor/ica(-ja, -ji) (v nadaljevanju avtor) članka z zgornjim naslovom dovoljujem njegovo objavo v reviji *Trajnost* – ISSN XX (spletna izdaja), ISSN XX (tiskana izdaja).

Izjavljam, da je članek moje izvirno delo, da ni bil objavljen nikjer drugje oziroma da ni bil in ne bo poslan v objavo nikamor drugam, dokler teče postopek odločanja o njegovi objavi v reviji *Trajnost*.

Jamčim, da je članek v celoti pripravljen v skladu z vsemi veljavnimi etičnimi smernicami Visoke šole za trajnostni razvoj ter da je bil preverjen glede skladnosti s strokovnimi standardi. Članek nedovoljeno ne posega v avtorske in druge pravice tretjih oseb in je napisan v skladu z navodili avtorjem člankov.

S tem izjavljam, da dajem soglasje za objavo mojega, zgoraj navedenega, članka v reviji *Trajnost* in za morebitno nadaljnjo distribucijo ali reprodukcijo članka v skladu z zakonskimi in avtorskimi pravicami.

Založniku (Visoka šola za trajnostni razvoj) dovolim objavo članka v tiskani in spletni izdaji revije *Trajnost*, ki sta prosto dostopni in brezplačni. Ohranjam moralne pravice do priznavanja avtorstva in zaščite integritete mojega dela. Revija *Trajnost* lahko prilagodi prispevek v skladu z uredniškimi potrebami, ob upoštevanju mojih moralnih pravic.

Soglašam s trajnim hranjenjem članka v repozitoriju Digitalna knjižnica Slovenije (za razvoj in vzdrževanje dLib skrbi Narodna in univerzitetna knjižnica) in v institucionalnem repozitoriju Digitalna knjižnica Univerze v Mariboru (za razvoj in vzdrževanje DKUM skrbi Univerzitetna knjižnica Maribor).

**Ime in priimek avtorja/ice(-jev)**

**Podpis:**



Ta izjava je priloga k članku. Podpis je lahko ročni ali digitalni.

Datum: \_\_\_\_\_